

Smernica

o vnútornom systéme vybavovania oznámení zamestnancov SFÚ týkajúcich sa oznamovania protispoločenskej činnosti

Na účely jednotného postupu pri prijímaní, evidovaní, preverovaní a vybavovaní oznámení podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v nadväznosti na povinnosť vytvorenia vnútorného systému preverovania oznámení v zmysle § 10 zákona Slovenský filmový ústav (ďalej len „SFÚ“) ustanovuje:

Čl.1

Predmet a rozsah úpravy

Táto smernica upravuje postup organizácie pri prijímaní, evidovaní, preverovaní a vybavovaní oznámení zamestnancov organizácie podľa zákona.

Čl.2

Základné pojmy

- (1) Zamestnancom organizácie sa na účely tejto smernice rozumie zamestnanec SFÚ t.j. zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme, fyzická osoba na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- (2) Oznámením sa na účely tejto smernice rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.¹
- (3) Oznámenia prijíma, eviduje, preveruje a vybavuje personálne a mzdové oddelenie „zodpovedná osoba“. Ak oznámenie smeruje proti zamestnancovi zodpovednej osoby, oznámenie preveruje a vybavuje generálny riaditeľ SFÚ (ďalej aj „GR SFÚ“), ktorí má pri preverovaní a vybavovaní oznámení práva a povinnosti zamestnanca zodpovednej osoby.

Čl. 3

Podávanie oznámení

- (1) Oznámenie možno podať
 - a) písomne
 1. prostredníctvom pošty, v zalepenej obálke so zreteľne viditeľným označením „PODNET 54“ na korešpondenčnú adresu SFÚ (zodpovednej osoby):
SLOVENSKÝ FILMOVÝ ÚSTAV
Personálne a mzdové oddelenie
Grösslingová 32
811 09 Bratislava
 2. osobne na sekretariáte GR SFÚ v zalepenej obálke so zreteľným označením „PODNET 54“,
 3. prostredníctvom elektronickej pošty 24 hodín denne na e-mailovú adresu: oznamenie54@sfu.sk, alebo
 - b) ústne do zápisnice, ktorej vzor je uvedený v prílohe k tejto smernici v pracovných dňoch od 9.00 hod. – 15.00 hod. priamo zamestnancovi zodpovednej osoby na adrese sídla SFÚ.
- (2) Do podaného oznámenia je oprávnený nahliadať len zamestnanec zodpovednej osoby a generálny riaditeľ SFÚ; resp. riaditeľ útvaru ekonomiky a manažmentu, to neplatí, ak nie je korešpondencia označená podľa odseku 1 písm. a) prvého a druhého bodu.

¹ § 2, písm. d) Zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- (3) Pokiaľ je oznámenie podľa odseku 1 písm. a) doručené inému organizačnému útvaru SFÚ ako zodpovednej osobe, je tento organizačný útvar alebo subjekt povinný podnet bezodkladne postúpiť zodpovednej osobe.

Čl. 4

Evidovanie oznámení

- (1) Evidencia oznámení sa vedie v rozsahu podľa § 11 zákona oddelene od ostatných písomností.
- (2) Každé oznámenie podľa tejto smernice posudzuje zodpovedná osoba podľa obsahu. Do evidencie oznámení sa zaznamenajú len podania, ktoré spĺňajú náležitosti podľa čl. 2 ods. 2 inak oznámenie vráti zamestnancovi SFÚ s uvedením dôvodu vrátenia. Zodpovedná osoba oznámenie nevráti, ak je ho oprávnená vybaviť podľa iného právneho predpisu. Anonymné podanie, ktoré nie je oznámením podľa čl. 2 ods. 2, zodpovedná osoba odloží.
- (3) Každé oznámenie sa označuje osobitným evidenčným číslom, ktoré pozostáva z poradového čísla, označenia „O“, označenia kalendárneho roku a registratúrneho čísla zodpovednej osoby, napríklad: „1 O/2019/“. Evidencia oznámení sa vedie osobitne pre každý kalendárny rok, začína sa poradovým číslom 1 a končí sa poradovým číslom, ktoré bolo ako posledné pridelené v príslušnom kalendárnom roku.

Čl. 5

Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

Zamestnanci zodpovednej osoby sú pri preverovaní neanonymných oznámení povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá oznámenie podala.

Čl. 6

Oprávnenia zodpovednej osoby

- (1) Zamestnanec zodpovednej osoby je oprávnený
 - a) požadovať vysvetlenie od zamestnanca, voči ktorému oznámenie smeruje,
 - b) doplnenie oznámenia od zamestnanca, ktorý oznámenie podal,
 - c) požadovať súčinnosť a vysvetlenie od iných osôb, ak je to potrebné na riadne preverenie oznámenia.
- (2) Zamestnanec zodpovednej osoby je oprávnený požadovať od subjektov podľa odsekov 1 a 2 predloženie potrebných podkladov, najmä spisov alebo inej dokumentácie súvisiacej s obsahom oznámenia.

Čl. 7

Vylúčenie zamestnancov zodpovednej osoby

- (1) Zamestnanec zodpovednej osoby je vylúčený z prešetrovania a vybavovania oznámenia, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k osobe, ktorá oznámenie podala alebo voči ktorej smeruje, možno mať pochybnosti o jeho nezáujatosti.
- (2) Len čo sa zamestnanec zodpovednej osoby dozvie o skutočnostiach, pre ktoré je zaujatý, oznámi to s uvedením konkrétnych dôvodov vedúcemu zamestnancovi zodpovednej osoby. Vedúci zamestnanec zodpovednej osoby oznamuje svoju zaujatosť generálnemu riaditeľovi SFÚ. Generálny riaditeľ SFÚ oznamuje svoju zaujatosť riaditeľovi útvaru ekonomiky a manažmentu..
- (3) O vylúčení zamestnanca zodpovednej osoby rozhoduje vedúci zamestnanec zodpovednej osoby. O vylúčení vedúceho zamestnanca zodpovednej osoby rozhoduje generálny riaditeľ SFÚ. Rozhodnutie o vylúčení zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca zodpovednej osoby sa oznámi tomuto zamestnancovi zodpovednej osoby a tomu, kto zaujatosť namietal.
- (4) Podľa odsekov 2 a 3 sa postupuje aj v prípade, ak skutočnosti, pre ktoré má byť zamestnanec zodpovednej osoby vylúčený, oznámi osoba, ktorá oznámenie podala alebo voči ktorej smeruje.

Čl. 8

Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia

- (1) Preverené oznámenie je zodpovednou osobou vybavené dňom odoslania výsledku preverenia oznámenia, ktoré podpisuje vedúci zamestnanec zodpovednej osoby a schvaľuje generálny riaditeľ SFÚ, resp. ak ide o preverenie generálneho riaditeľa schvaľuje riaditeľ ekonomiky a manažmentu, ktorý oznámenie predloží predsedovi Rady SFÚ. Ak ide o anonymné oznámenie, výsledok preverenia oznámenia sa neodosiela; anonymné oznámenie je vybavené dňom schválenia záznamu o výsledku preverenia anonymného oznámenia.
- (2) Preverené oznámenie možno vybaviť
 - a) odložením, ak ide o
 1. anonymné oznámenie, hoci splňa ostatné náležitosti podľa čl. 2 ods. 2
 2. oznámenie podľa odseku 3 alebo
 3. opakované oznámenie podľa odseku 4,
 - b) postúpením oznámenia
 1. orgánu činnému v trestnom konaní, ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu,
 2. správneho orgánu, ak ide o podozrenie zo spáchania iného správneho deliktu alebo priestupku, alebo
 - c) predložením prevereného oznámenia predsedovi Rady SFÚ s návrhom ďalšieho postupu podľa osobitných predpisov.²
- (3) Oznámenie, z obsahu ktorého plynie, že ho nie je možné preveriť, najmä ak nie je možné zistiť skutočný stav veci, napríklad ak ide o tvrdenie proti tvrdeniu, sa odloží. Skutočnosti, ktoré viedli k odloženiu podnetu, sa uvedú v rámci oznámenia o výsledku preverenia oznámenia alebo záznamu o výsledku preverenia anonymného oznámenia.
- (4) Opakované oznámenie je oznámenie podané v tej istej veci neobsahujúce nové skutočnosti.

Čl. 9

Spoločné ustanovenia

- (1) Zodpovedná osoba vypracúva ročnú správu o preverovaní oznámení, ktorú predkladá generálnemu riaditeľovi SFÚ. V prípade, že neboli preverované žiadne oznámenia, správa sa nevypracúva.
- (2) Zodpovedná osoba je v súvislosti s vybavovaním oznámení povinná zabezpečiť ochranu spracovávaných osobných údajov.³
- (3) Zamestnanci zodpovednej osoby sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s preverovaním a vybavovaním oznámení, vrátane obsahu evidencie podľa čl. 4; táto povinnosť platí aj po skončení pracovného pomeru, po ktorom sa na účely tejto smernice nepovažuje za zamestnanca zodpovednej osoby.
- (4) Zodpovedná osoba poskytuje Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti pri plnení jeho úloh potrebnú súčinnosť.

Čl. 10

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2019.

Č.j. 69/2019-113000-7

V Bratislave, 26.8.2019

Peter Dubecký – Generálny riaditeľ SFÚ

Príloha: 1/1

vzor Zápisnice o ústnom oznámení

² Napríklad zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Príloha: 1/1

k Smernici SFÚ o vnútornom systéme vybavovania oznámení zamestnancov ministerstva týkajúcich sa oznamovania protispoločenskej činnosti

Slovenský filmový ústav
Grösslingová 32
811 09 Bratislava

Zápisnica o ústnom oznámení
(vzor)

Dátum:

Čas:

Oznamovateľ:

Meno a priezvisko:

Adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu:

Kontakt:

Vec/Predmet oznámenia: (smeruje proti – označenie osoby; nedostatky, na ktoré sa poukazuje)

Vyhotovil: (meno, priezvisko a podpis zamestnanca zodpovednej osoby, ktorý zápisnicu vyhotovil)

(Mená, priezviská a podpisy zamestnancov zodpovednej osoby, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní oznámenia)

Počet príloh:

Podpis osoby, ktorá oznámenie podala:

Poznámka: