

Činnosť oddelenia dokumentácie a knižničných služieb

Charakter činnosti: stála činnosť

Špecifikácia činnosti a nákladov:

Oddelenie dokumentácie a knižničných služieb SFÚ archivuje a uchováva materiály listinnej, fotografickej a výtvarnej povahy (*špecifický dokumentačný materiál - výrobné a distribučné listy, dialógové a montážne listiny, propagačný materiál k slovenským filmom, propagačný materiál k zahraničným filmom distribuovaným na území Slovenskej republiky, vrátane bývalého Československa, fotografie a fotografické albumy, diapozitívy a plagáty k slovenským a zahraničným filmom, články z dennej tlače a časopisov, osobné pozostalostné fondy, hudobné partitúry, materiály z filmových a televíznych festivalov, databázy - filmografie, bibliografie, filmovú literatúru, časopisy, filmové scenáre, diplomové práce, vysokoškolské skriptá a i.*).

Prvoradou úlohou pre rok 2004 je:

- realizácia projektu informačného systému SFÚ SK CINEMA prostredníctvom vysúťaženého softvéru firmy Cosmotron a napĺňanie databáz k slovenskému hranému filmu, slovenskému spravodajskému filmu, Knižničnému informačnému systému odbornými pracovníkmi oddelenia dokumentácie a knižničných služieb;
- spolupráca pri organizovaní presunu kancelárií a odborných dokumentačných materiálov z dočasných skladov do novourčených priestorov v budove i v areáli budovy SFÚ.

Medzi dlhodobé činnosti oddelenia patria:

- revízie jednotlivých fondov
- spätné dopĺňanie chýbajúcich informačných materiálov
- spätné spracovávanie nespracovaných a nezaradených materiálov
- napĺňanie počítačových databáz
- digitalizácie zbierok a fondov ODKS SFÚ
- akvizície zbierok a fondov, prírastkovanie, evidencia a katalogizácia.

Hlavnou dlhodobou úlohou oddelenia dokumentácie a knižničných služieb je:

- získavať, spracovávať a archivovať špecifické dokumentačné materiály :
 - a/ fotografie, fotosky, albumy, fotonegatívy, diapozitívy, kinofilmy, plagáty, diplomy, kalendáre a iné grafické dokumenty s filmovou tematikou;
 - b/ výstrižky - články z dennej tlače a časopisov;

c/ výrobné a distribučné listy, dialógové a montážne listiny, festivalové materiály, listinné dokumenty, pozostalosti a i.

- priebežne vypracovávať a dopĺňať:

- a/ filmografie slovenských a zahraničných tvorcov;
- b/ vypracovávať podklady pre edičné oddelenie, spracovávať katalógy a databázy podľa rozličných kritérií a systémov triedenia;
- c/ vydávať bibliografie článkov o slovenskom filme a filmových tvorcoch z domácej a zahraničnej tlače;
- d/ vypracovávať rešerše na objednávku.

- kontinuálne sledovať a evidovať:

- a/ účasť jednotlivých filmov na filmových festivaloch;
- b/ získané ocenenia slovenských a zahraničných tvorcov a filmov;
- c/ výročia narodení a úmrtí slovenských i zahraničných tvorcov;
- d/ sledovať domácu filmovú hranú, dokumentárnu a animovanú tvorbu;
- e/ spolupracovať s distribučnými a výrobnými filmovými spoločnosťami v SR na získavaní komplexných informácií o filmovej kultúre na Slovensku.

- priebežne sledovať vydavateľské plány, akvizícia a katalogizovanie nových knižných prírastkov z oblasti filmovej teórie, histórie a kritiky, filmové encyklopédie, monografie, technické publikácie, filmové scenáre a iné;

- objednávanie a evidencia odborných filmových domácich i zahraničných časopisov a dennej tlače;

- poskytovať čo najkorektnejšie a najúplnejšie informácie používateľom dokumentácie - jej služby využívajú predovšetkým vysokoškolskí študenti, filmoví a televízni tvorcovia, členovia filmových klubov, filmológovia, novinári a i.

Dokumentácia:

1. pokračovanie v revízii článkov o slovenských filmových tvorcoch, ich spätné bibliografické spracovanie a zabezpečenie proti zničeniu;
2. revízia článkov a materiálov o zahraničných filmoch distribuovaných na území SR /vrátane bývalého Československa/ a ich spätné bibliografické spracovanie;
3. pokračovanie s postupným prepisom filmografií slovenských filmových tvorcov do počítačovej databázy (Excel, Word);
4. revízia výstrižkov a listinných materiálov k českým dlhometrážnym filmom (prebalenie, viditeľné označenie, rozdelenie do r. 1999, od r. 2000, zredukovanie úložného priestoru);
5. pokračovanie v triedení listinných materiálov predmetového katalógu;
6. spracovanie Kalendára výročí na rok 2005;
7. spracovanie podkladov pre Ročenku 2003 (film. festivaly, ocenenia slov. filmov a tvorcov);
8. pokračovanie v revízii článkov a materiálov o slovenských hraných, dokumentárnych, animovaných a televíznych filmoch, ich spätné bibliografické spracovanie a doplnenie;

9. doplnenie listinných materiálov o slovenských hraných filmoch materiálmi z archívu SFT ;
10. začatie spracovávania odborných archívnych materiálov, pochádzajúcich z rozsiahleho fondu bývalého Štúdia Koliba, a.s.;
11. začatie spracovávania archívnych materiálov, pochádzajúcich z agendy a činnosti SFÚ /podnikový archív/ ;
12. pokračovanie v spracovávaní pozostalostných a osobných fondov;
13. digitalizácia výstrižkov.

Fotoarchív:

1. pokračovať v zaobáľovaní všetkých sprírástkov a nesprírástkov fotografií ;
2. pokračovať v spracovávaní fotografií a plagátov k českým a ostatným zahraničným filmom dokončenie zoznamu, porovnanie poškodeného materiálu s materiálom vo fotoarchíve SFÚ;
3. spracovanie fondu fotonegátívov z fondu SFT - súpis fotonegátívov do PC a vytriedenie vhodných fotonegátívov na pripravovanú digitalizáciu;
4. pokračovať v prírastkovaní a identifikácii fotografií k slovenským hraným filmom;
5. pokračovať v zakladaní sprírástkov českých a zahraničných plagátov do fondu plagátov ;
6. pokračovať v roztriedení nesprírástkov českých a zahraničných plagátov ;
7. digitalizácia fotonegátívov.

Knižnica:

1. dokončiť revíziu fondu filmových scenárov, vytvorenie fondu duplicitných scenárov (porovnanie a doplnenie z fondu scenárov získaných z archívu SFT) ;
2. spracovanie podkladov pre Ročenku 2003 (nové knihy, filmové časopisy).

Bibliografická činnosť:

1. priebežne bibliograficky spracovávať filmové články z časopisov nenachádzajúcich sa vo fonde archívnej knižnice (čerpanie z iných zdrojov SNB, UK Bratislava);
2. vydať ucelenú Bibliografiu článkov o slovenskom filme za rok 2003;
3. priebežne dopĺňať chýbajúce výstrižky k slovenským hraným filmom z primárnych zdrojov archivovaných v Univerzitnej knižnici;
4. spracovať podklady pre Ročenku 2003 (bibliografický súpis článkov o slov. filme).

STÁLE ČINNOSTI

- sprírástkovanie a katalogizácia nových prírastkov
- zaradenie do jednotlivých fondov
- triedenie, odborné spracovávanie a katalogizácia informácií
- sledovanie a zaznamenávanie účasti jednotlivých filmov na filmových festivaloch, sústreďovanie a spracovávanie informácií o získaných oceneniach pre filmy a/alebo tvorcov podieľajúcich sa na týchto filmoch
- spracovávanie zoznamu výročí slovenských filmových tvorcov

- poskytovanie odborných informácií z dostupných archivovaných materiálov odbornej i laickej verejnosti, sprístupňovanie zbierkových fondov k vedeckým a historickým účelom, spolupráca na historickom výskume, šírenie výberových súborov informácií v rozličných periodických a neperiodických publikáciách a na internetových stránkach SFÚ
- príprava podkladov pre zahraničné informačné katalógy a dotazníky, súvisiace s hranou a dokumentárnou filmovou tvorbou v SR
- odborné konzultácie a vypracovanie **rešerše** pre slovenských a zahraničných záujemcov - tvorcov, novinárov, vedeckých a kultúrnych pracovníkov, publicistov a i.
- vypracovanie informačných podkladov a odborných materiálov o jednotlivých filmoch pre najrôznejšie prehliadky a festivaly doma i v zahraničí
- zhromažďovanie, triedenie a odborné spracovanie fotografií, plagátov a iných grafických materiálov k slovenským a zahraničným hraným, dokumentárnym a animovaným filmom, portrétnych fotografií slovenských a zahraničných filmových tvorcov, fotografií z filmových festivalov a podujatí doma i v zahraničí získaných samostatnými odbornými referentmi odd. dokumentácie a knižničných služieb
- triedenie a odborné spracovávanie fotografického materiálu z fondu pozostalostí
- spolupráca pri výbere fotografického materiálu pre rôzne filmové prehliadky, festivaly a výstavy
- výber materiálov, evidencia, predĺženie a revízia výpožičiek, likvidácia objednávok, urgencia nevratených výpožičiek
- vlastné získavanie fotografického materiálu od filmových tvorcov, filmových zberateľov a iných majiteľov
- zaistenie ochrany fotografií, plagátov a iných grafických materiálov (reštaurácia, reprodukcie na rozličných nosičoch)
- bibliografické spracovanie a archivácia výstrižkov o slovenských a zahraničných filmoch, filmových tvorcoch, festivaloch a podujatiach
- výber a zabezpečovanie akvizičných zdrojov, objednávka relevantných dokumentov, akvizícia dokumentov (nákup, výmena, antikvariát, dary), vedenie pomocnej evidencie objednaných periodík, urgencia a evidencia nedodaných periodík, zakladanie záznamov do kartoték a katalógov, vedenie príručnej knižnice
- kompletizácia jednotlivých čísel periodík do ročníkov a vedenie agendy väzby periodík a ďalších dokumentov
- registrácia používateľov knižničného fondu, predlžovanie preukazov
- vyhľadávanie relevantných dokumentov z fondu a ich spätné ukladanie
- xerox, vyberanie poplatkov, predaj starších kníh, predaj časopisu Film.Sk
- knihovnícko - informačné služby, bibliograficko-informačné služby
- zverejňovanie knižných noviniek
- pravidelné sledovanie objednanej periodickej tlače a výstrižková služba
- excerptovanie bibliografických jednotiek z primárnych (časopisy, denníky) a sekundárnych zdrojov (bibliografické katalógy, Slovenská a Česká národná bibliografia, rozličné bibliografické súpisy, katalógy vydavateľstiev, encyklopedická literatúra a i.) ich spracovanie a šírenie
- výmena publikácií s NFA Praha, Divadelný ústav, VŠMU a i.

V roku 2004 sa predpokladá spolupráca so 4 externými pracovníkmi pre potreby ODKS SFÚ na nasledovné činnosti:

- spracovávanie fotografií a plagátov, prepis prírastkových zoznamov do PC
- spracovávanie a triedenie fotonegátivov
- spracovávanie a zakladanie rezervných fotografií a plagátov zo zahraničných filmov
- spracovávanie pozostalostných a osobných fondov.

Odhadovo (podiel na tržbách):

Dokumentácia a knižnica - 70 % študenti a 30 % ostatní (novinári, filmológovia, pedagógovia, interní pracovníci SFÚ, široká verejnosť zaujímajúca sa o film. umenie)

Fotoarchív - 80 % novinári a 20 % interné výpožičky

Hlavné skupiny užívateľov – odborná i laická verejnosť – stavovské organizácie pôsobiace v oblasti kinematografie doma i v zahraničí, organizátori filmových prehliadok a festivalov, zahraničné zastupiteľstvá, inštitúty, mestské kultúrne strediská, domy kultúry, súkromní producenti, televízne a rozhlasové spoločnosti, študenti, novinári, filmoví distributéri, Združenie prevádzkovateľov a pracovníkov kín, filmové školy – najmä študenti VŠMU, Slovenský syndikát novinárov a iní.

Vypracovala : PhDr. Jana Stradiotová
vedúca odd. dokumentácie a knižničných služieb

Prehľad priamych a nepriamych nákladov na činnosť oddelenia a ich finančné zabezpečenie je uvedený v tabuľke k prílohe č. 2.

Činnosť oddelenia dokumentácie a knižničných služieb

Náklady na činnosť v členení podľa účt. skupín:	Náklady	Finančné krytie (v tis. Sk)		
		Bežný transfer 691	Tržby a Výnosy	Iné Zdroje
a	1	2	3	4
50 - spotrebované nákupy	195	170	25	-
v tom:				
501 – spotr. mat.	120	120	0	
v tom kanc. potreby	60	60	0	
DHM	40	40	0	
PHM	0	0	0	
502 – spotr. energie	75	50	25	
51 – služby	602	148	454	-
v tom:				
511 – opravy, údržba	60	20	40	
512 – cestovné	50	20	30	
513 – náklady na repr.	3	3	0	
518 – ostatné služby	489	105	384	
z toho:				
výkony spojov	150	50	100	
nájomné	155	55	100	
DNIM	0	0	0	
52 – osobné náklady	2073	1252	821	-
v tom:				
521 mzdové	1496	872	624	
z toho: mimo prac. času	100	0	100	
524 +525 soc.pois.	503	336	167	
527+528 soc. nákl.	74	44	30	
z toho prís. na stravu	74	44	30	
53 – dane a poplatky	20	20	0	-
54 - ostatné náklady	10	10	0	-
55 – odpisy	700	700	0	-
v tom:				
551 odpis NaHIM	700	700	0	
SPOLU	3600	2300	1300	-

Vyhotovala: Ing. M. Šuleková, hl. ekonóm SFÚ