

Činnosť oddelenia filmového archívu

Charakter činnosti: stále a krátkodobé činnosti

Špecifikácia činnosti a nákladov:

Prvoradou úlohou filmového archívu SFÚ je odborné ošetrovanie a uskladňovanie slovenských filmových materiálov. Z toho vyplýva povinnosť zabezpečovať stále kvalitnejšie prostredie pre archiváciu filmových materiálov, ktoré sú národným kultúrnym dedičstvom. Filmový archív bude aj v roku 2004 pokračovať v intenzívnom prebaľovaní všetkých filmových materiálov (kombinované kópie i rozmnožovacie a zabezpečovacie materiály) z nevyhovujúcich papierových obalov do obalov plastových. S tým súvisí aj systematické čistenie filmových materiálov. Náplňou práce FA je aj uchovávanie filmov ako umeleckých diel a historických dokumentov, ochrana národného a medzinárodného filmového dedičstva, zapožičiavanie filmových kópií na domáce i zahraničné festivaly a taktiež napomáhanie výskumu dejín slovenskej kinematografie.

V roku 2004 filmový archív okrem bežných činností plánuje dopĺňovať neúplný Zlatý fond slovenskej kinematografie na 35 mm kópiách. Vzhľadom na prestavbu sídelnej budovy SFÚ, v rámci ktorej budú vytvorené nové skladové priestory, je potrebné realizovať inventarizáciu všetkých slovenských filmových materiálov.

Predpoklad základných činností FA na rok 2004

1. Zabezpečovanie výroby kópií:
 - nových slovenských filmov,
 - v rámci dopĺňovania Zlatého fondu slovenskej kinematografie;
2. Ošetrovanie a spráskovanie kópií:
 - nákup koncových a úvodných ochranných pásov,
 - nákup filmových lepiacich pásov (KODAK),
 - nákup iných pracovných materiálov (čistiace antistatické handričky, rukavice),
 - nákup plastových obalov na priebežné prebaľovanie fondov,
 - nákup igelitových sáčkov;
3. Archivácia filmov - skladové priestory:
 - nájomné za sklady + nový sklad (+ regále),
 - oprava a údržba prenajatých priestorov;
4. Technické zabezpečenie:
 - pravidelná údržba prevíjacích a strihacích stolov,
 - pravidelná údržba premietacích strojov,
 - nákup náhradných dielov (xenonové žiarovky, remeničky a pod.);
5. Zakupovanie práv a kópií:
 - plánovaný Projekt „Zlatý fond svetovej kinematografie“
6. Dopĺňovanie kancelárskych potrieb
 - nákupy tonerov, písacích potrieb a iného materiálu

7. Pravidelné premietanie v študijnej kinosále SFÚ (Filmový klub ic.sk)

(Spolupráca oddelenia generálneho riaditeľa a oddelenia filmového archívu.)

Oddelenie generálneho riaditeľa dramaturgicky celoročne zabezpečuje program pre študijné kino SFÚ, ktoré uvádza v pravidelných cykloch prehliadky tvorby významných svetových a slovenských režisérov. Ide o projekcie archívnych a umelecky náročných filmov.

Oddelenie filmového archívu organizačne zabezpečuje ošetrovanie a dopravu filmových kópií do Filmového klubu ic.sk.

Denne sa uskutočňujú dve projekcie, t. j. do roka sa odohrá cca 700 projekcií.

Činnosť oddelenia filmového archívu je zabezpečovaná 6-timi internými pracovníkmi.

Hlavné skupiny užívateľov – služby oddelenia v zmysle výpožičného poriadku využívajú najmä filmové kluby na Slovensku, odborná i laická verejnosť – stavovské organizácie pôsobiace v oblasti kinematografie, organizátori filmových prehliadok a festivalov, zahraničné zastupiteľská, slovenské inštitúty v zahraničí, mestské kultúrne strediská, domy kultúry, súkromní producenti, televízne a rozhlasové spoločnosti, študenti, novinári, filmoví distributéri, Združenie prevádzkovateľov a pracovníkov kín, filmové školy – najmä študenti VŠMU a iné školy filozofického charakteru, na ktorých sa v hlavnom študijnom programe vyučujú dejiny filmu a iní.

Zodpovedný pracovník: Mgr. Richard Kováčik
Vedúci oddelenia NFA

Prehľad priamych a nepriamych nákladov na činnosť oddelenia a ich finančné zabezpečenie je uvedený v tabuľke k prílohe č. 1.

SFÚ

Tabuľka k prílohe č. 1

Činnosť oddelenia filmového archívu

Náklady na činnosť v členení podľa účt. skupín:	Náklady	Finančné krytie (v tis. Sk)		
		Bežný transfer 691	Tržby a Výnosy	Iné Zdroje
a	1	2	3	4
50 - spotrebované nákupy	225	200	25	-
v tom:				
501 – spotr. mat.	150	150	0	
v tom kanc. potreby	70	70	0	
DHM	60	60	0	
PHM	0	0	0	
502 – spotr. energie	75	50	25	
51 – služby	990	168	822	-
v tom:				
511 – opravy, údržba	80	30	50	
512 – cestovné	70	20	50	
513 – náklady na repr.	4	4	0	
518 – ostatné služby	836	114	722	
z toho:				
výkony spojov	157	57	100	
nájomné	257	57	200	
DNIM	0	0	0	
52 – osobné náklady	5111	3058	2053	-
v tom:				
521 mzdové	3713	2153	1560	
z toho: mimo prac. času	100	0	100	
524 +525 soc.pois.	1290	847	443	
527+528 soc. nákl.	108	58	50	
z toho prisp. na stravu	108	58	50	
53 – dane a poplatky	30	30	0	-
54 - ostatné náklady	1240	340	900	-
55 – odpisy	1004	1004	0	-
v tom:				
551 odpis NaHIM	1004	1004	0	
SPOLU	8600	4800	3800	-

Vyhotovila: Ing. M. Šuleková, hl. ekonóm SFÚ