

Činnosť oddelenia filmového archívu

Charakter činnosti: stále a krátkodobé činnosti

Špecifikácia činnosti a nákladov:

Prvoradou úlohou a náplňou práce filmového archívu SFÚ je uchovávanie filmov z hľadiska národného a v súčasnosti i európskeho kultúrneho dedičstva filmových umeleckých diel, historických dokumentov a spravodajských filmov. Z toho vyplýva povinnosť zabezpečovať stále kvalitnejšie prostredie pre archiváciu filmových materiálov, ktoré sú týmto národným kultúrnym dedičstvom, jeho odborné ošetrovanie a uskladňovanie.

Filmový archív bude aj v roku 2005 pokračovať v intenzívnom prebaľovaní všetkých filmových materiálov (kombinované kópie i rozmnožovacie a zabezpečovacie materiály) z nevyhovujúcich papierových obalov do obalov plastových. S tým súvisí aj systematické čistenie filmových materiálov. Náplňou práce FA je aj zapožičiavanie filmových kópií na domáce i zahraničné prehliadky a festivaly a taktiež napomáhanie výskumu dejín slovenskej kinematografie.

V roku 2005 filmový archív okrem bežných činností plánuje pokračovať vo vytváraní Zlatého fondu slovenskej kinematografie na 35 mm filmových kópiách. Taktiež plánuje, v prípade, že sa podarí zabezpečiť do kúpy, prípadne nájmu, centrálny skladový priestor na kompletný rozsiahly zbierkový fond, so sťahovaním a usporiadaním týchto zbierok do týchto skladových priestorov.

Predpoklad základných činností FA na rok 2005

1. Zabezpečovanie výroby filmových kópií:
 - poškodených, prípadne chýbajúcich, slovenských filmov v Základných zbierkových fondoch slovenskej kinematografie,
 - v rámci dopĺňovania Zlatého fondu slovenskej kinematografie.
2. Zabezpečovanie prepisov na iné nosiče:
 - v rámci dopĺňovania fondov na nosičoch BETACAM SP, VHS a DIGI BETACAM,
 - nákup čistých nosičov BETACAM.
3. Odborné technické ošetrovanie a spráskovanie filmových kópií:
 - nákup koncových a úvodných ochranných pásov,
 - nákup filmových lepiacich pások (KODAK),
 - nákup iných pracovných materiálov (čistiace antistatické handričky, rukavice),
 - nákup plastových obalov na priebežné prebaľovanie fondov,
 - nákup igelitových sáčkov.
4. Archivácia filmov - skladové priestory:
 - nájomné za sklady + nový sklad (+ regále),
 - oprava a údržba prenajatých priestorov;

5. Technické zabezpečenie:

- pravidelná údržba prevíjacích a strihacích stolov,
- nákup nového prevíjacieho stola,
- nákup nového strihacieho stola,
- pravidelná údržba premietacích strojov,
- nákup náhradných dielov (xenonové žiarovky, remeničky a pod.).

6. Zakupovanie práv a kópií:

- plánovaný Projekt „Zlatý fond svetovej kinematografie“.

7. Doplňovanie kancelárskych potrieb

- nákupy tonerov, písacích potrieb a iného kancelárskeho materiálu.

8. Pravidelné premietanie v študijnom kine SFÚ (Filmový klub ic.sk)

(Spolupráca oddelenia generálneho riaditeľa a oddelenia filmového archívu.)

Oddelenie generálneho riaditeľa dramaturgicky celoročne zabezpečuje program pre študijné kino SFÚ, ktoré uvádza v pravidelných cykloch prehliadky tvorby významných svetových a slovenských režisérov. Ide o projekcie archívnych a umelecky náročných filmov.

Oddelenie filmového archívu organizačne zabezpečuje odbornú technickú kontrolu, ošetrovanie a dopravu filmových kópií do Filmového klubu ic.sk.

Denne sa uskutočňujú dve projekcie, t. j. do roka sa odohrá cca 700 projekcií.

Činnosť oddelenia filmového archívu je zabezpečovaná 7-mi internými pracovníkmi.

Hlavné skupiny užívateľov oddelenia FA

Služby oddelenia v zmysle výpožičného poriadku využívajú najmä filmové kluby na Slovensku, odborná i laická verejnosť – stavovské organizácie pôsobiace v oblasti kinematografie, filmoví režiséri, organizátori filmových prehliadok a festivalov, zahraničné zastupiteľské úrady, slovenské inštitúty v zahraničí, mestské kultúrne strediská, domy kultúry, súkromní producenti, televízne a rozhlasové spoločnosti, študenti, novinári, filmoví distributéri, Združenie prevádzkovateľov a pracovníkov kín, filmové školy – najmä študenti VŠMU a iné školy filozofického charakteru, na ktorých sa v hlavnom študijnom programe vyučujú dejiny filmu a iní.

Zodpovedný pracovník: Anna Váľková

Vedúca oddelenia NFA

Prehľad priamych a nepriamych nákladov na činnosť oddelenia a ich finančné zabezpečenie je uvedený v tabuľke k prílohe č. 1.

Činnosť oddelenia filmového archívu

Náklady na činnosť v členení podľa účt. skupín:	Náklady	Finančné krytie (v tis. Sk)		
		Bežný transfer 691	Tržby a Výnosy	Iné Zdroje
a	1	2	3	4
50 - spotrebované nákupy	225	200	25	-
v tom:				
501 – spotr. mat.	150	150	0	
v tom kanc. potreby	70	70	0	
DHM	60	60	0	
PHM	0	0	0	
502 – spotr. energie	75	50	25	
51 – služby	1390	568	822	-
v tom:				
511 – opravy, údržba	80	30	50	
512 – cestovné	70	20	50	
513 – náklady na repr.	4	4	0	
518 – ostatné služby	1236	114	722	
z toho:				
výkony spojov	157	57	100	
nájomné	657	657	200	
DNIM	0	0	0	
52 – osobné náklady	5111	2658	2453	-
v tom:				
521 mzdové	3713	2153	1560	
z toho: mimo prac. času	100	0	100	
524 +525 soc.pois.	1290	730	560	
527+528 soc. nákl.	108	58	50	
z toho prís. na stravu	108	58	50	
53 – dane a poplatky	30	30	0	-
54 - ostatné náklady	1240	340	900	-
55 – odpisy	1004	1004	0	-
v tom:				
551 odpis NaHIM	1004	1004	0	
SPOLU	9000	4800	4200	-

Vyhotovala: Ing. M. Šuleková, hl. ekonóm SFÚ